

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0324 de 2023	
Nombre completo del contratista: DANIEL FABIAN VILLA REDONDO	
Documento de identificación: 16.734.997	
Nombre del supervisor: FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS. PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI. EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 26002547)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10 DE FEBRERO DE 2023	Fecha terminación 28 DE ABRIL DE 2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$9.920.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: **N/A**

Prórroga: **N/A**

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$9.920.000	\$2.480.000	\$0	\$7.440.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 64657033 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1882763520 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 26/ENERO/2023 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO DE 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0324-2023 se verificó que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:</p> <p>Obligación No. 1: Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó visita de seguimiento de la obra adecuación riego automatizado y mantenimiento cancha de futbol 11 grama escenario Polideportivo Petecuy 2. <p>Obligación No. 2: Brindar apoyo en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> Acompañó al apoyo administrativo del polideportivo Petecuy 2 en la reunión realizada con las organizaciones que tienen espacio asignado en el escenario y con la comunidad en general. <p>Obligación No. 4: Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyó a la Líder Zonal María Eusebia Prada, proporcionando insumos para responder derecho de petición radicado por la Junta de Acción Comunal del Barrio La Rivera. <p>Obligación No. 5: Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó visita de seguimiento al mantenimiento correctiva de la obra Adecuación Cancha Múltiple Parque Recreativo Jorge Eliecer Gaitán.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Obligación No. 6: Informar semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que ocurra en los escenarios deportivos y recreativos.

- Informó al área de escenarios sobre los incidentes que se presentan en el entorno de la Cancha de Futbol Petecuy 3.

Obligación No. 7: Asistir a las reuniones programadas por el área de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Presentó los requerimientos solicitados por el área de escenarios con referencia a la actualización de los archivos de actas de los escenarios asignados.

Obligación No. 8: Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Organizó la información de los escenarios asignados y se subió al Drive.

Obligación No. 11: Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

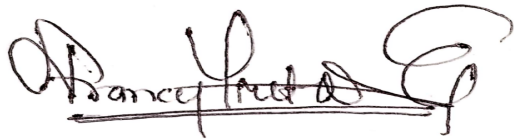
- Realizó visita a la Unidad Deportiva La Rivera, Polideportivo Petecuy 2, Cancha de futbol Petecuy 3, Parque Recreativo Nuevo Sol, Parque Recreativo Calimío Norte, Parque Escondido, Polideportivo Petecuy 1-pq. De la reconciliación, cancha de futbol la Inmaculada, Parque Recreativo Gaitán.

Obligación No. 14: Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realizó los cambios y correcciones solicitadas en las actas para archivo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: **N/A**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período
7.FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> FELIPE IGNACIO DULCEY CUELLAR  Nombre y firma del Supervisor
 <hr/> FRANCY YINETH AGUDELO ESCOBAR Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito De Santiago De Cali, 20/02/2023